

# Règles de typographie

Quand on écrit à l'ordinateur, il y a des règles de typographie à respecter. Les voici :

## La ponctuation

Les phrases se terminent par un point final, un point d'exclamation, un point d'interrogation ou des points de suspension.

La virgule sépare les parties d'une proposition ou d'une phrase à condition qu'elles ne soient pas déjà réunies par les conjonctions et, ou, ni. Elle sépare les énumérations. Elle isole les mots mis en apostrophe. On ne met pas de virgule avant une parenthèse, un tiret ou un crochet.

Le point virgule sépare différentes propositions de même nature.

Le deux-points introduit une explication, une citation, un discours, une énumération.

Les points de suspension sont toujours au nombre de trois.

## Les espaces en usage avant et après les signes de ponctuation

En simplifiant, on peut dire que :

- Les signes simple, point et virgule, sont suivis d'un espace.
- Les signes doubles, point d'interrogation, point d'exclamation, point-virgule et deux-points sont suivis d'un espace et précédés d'un espace.
- Les guillemets ouvrants ou fermants sont, respectivement, précédés ou suivis d'un espace.
- Les parenthèses ou crochets ouvrants sont précédés d'un espace.
- Les parenthèses ou crochets fermants sont suivis d'un espace.
- Les apostrophes et traits d'union ne sont ni précédés ni suivis d'espace.
- Le tiret est précédé et suivi d'un espace.
- Les points de suspension sont suivis d'un espace.

## **Les majuscules et les minuscules**

On commence avec une majuscule :

- le mot qui commence une phrase.
- les patronymes, les prénoms, les surnoms.
- les noms des peuples, les habitants des régions ou des agglomérations : les Espagnols, les Alsaciens, les Grenoblois.

Par contre le nom des langues commence par une minuscule : l'espagnol, le français, le russe, l'arabe, ...

## **Mesures légales**

Ces abréviations sont invariables au pluriel. On écrit 18 km et pas 18 kms !

## **Les abréviations**

La règle générale :

- Une abréviation qui ne se compose que des premières lettres du mot se termine par un point : référence = réf.
- Une abréviation qui se termine par la dernière lettre du mot ne comporte pas ce point final : boulevard = bd
- L'abréviation des groupes de mots ne comporte pas de point final : s'il vous plaît : SVP ou svp

Il y a cependant des exceptions, en voici quelques-unes :

On abrège

- après Jésus-Christ, par apr. J-C
- avant Jésus-Christ, par av. J-C
- environ, par env.

- et cetera, par etc. (pas de points de suspension ni de répétition)
- exemple, par ex.
- féminin, par fém.
- figure, par fig.
- habitants, par hab.
- largeur, par l. ou larg. (l veut dire litre)
- longueur, par L ou par long.
- Madame, par Mme
- Mademoiselle, par Mlle
- Mesdames, par Mmes
- Mesdemoiselles, par Mlles
- Messieurs, par MM.
- Monsieur, par M. (et non pas par Mr.)
- numéro par n°
- page, par p. (ne se répète pas : p. 127 et 128)
- téléphone, par Tél. ou tél.